

## O V E R E E N K O M S T

TUSSEN

het Brussels Hoofdstedelijk Gewest, vertegenwoordigd door Rudi Vervoort, Minister-President, hierna "het Brussels Hoofdstedelijk Gewest" genoemd

EN

De gemeente Stad Brussel vertegenwoordigd door:

.....  
(naam + functie)

hierna "de begunstigde" genoemd

WORDT HET VOLGENDE OVEREENGEKOMEN:

### **ARTIKEL 1: DOEL VAN DE OVEREENKOMST**

---

Onderhavige overeenkomst regelt de modaliteiten van de toekenning van een subsidie aan de begunstigde door het Brussels Hoofdstedelijk Gewest ten bedrage van 78.947 EUR conform het besluit van de Brusselse Hoofdstedelijke Regering van 22/10/2020.

Het toepassingsgebied van voornoemd besluit mag in geen geval gewijzigd, beperkt of uitgebreid worden krachtens onderhavige overeenkomst.

### **ARTIKEL 2: DOEL VAN DE SUBSIDIE**

---

Deze subsidie wordt toegekend ter financiering van:

- de personeelskosten in verband met de aanwerving van een voltijdsequivalent in de gemeentelijke dienst voor de preventie van schooluitval voor de periode van 1 september 2020 tot en met 30 juni 2022
- de werkingskosten in verband met deze aanwerving voor een maximumbedrag van 5% van de totale subsidie.

In voorkomend geval kan de toegekende subsidie, indien deze dit toelaat rekening houdend met de gemaakte loon- en werkingskosten, meer dan een voltijdsequivalent financieren.

De opdrachten zijn de volgende

1° Een proactieve aanpak ontwikkelen om de samenwerking te versterken tussen de lokale eerstelijnsactoren, zowel intern (PPS, buitenschoolse opvang, sociale cohesie, wijkagent ...) als extern aan de gemeente (jeugdcentra, huiswerkklassen, OCMW's, lokale platformen voor opvang van jongeren ...) en om deze actoren in een netwerk op te nemen.

Concreet gaat het over:

- De zichtbaarheid en de kennis van de lokale actoren/operators inzake schooluitval verbeteren: de gemeentelijke dienst voorstellen aan de lokale operators (tijdens ontmoetingen, overleg, enz.), de actoren identificeren en inventariseren die werken rond schooluitval bij kinderen/jongeren die op het gemeentelijk grondgebied verblijven of naar school gaan en de rol van elk van hen in de lokale strijd tegen schooluitval toelichten, de huidige banden tussen de opdrachten van de gemeenten en die van de andere lokale operators bepalen.
- De kennis verbeteren van de locaties waar informatie over preventie van schooluitval wordt gedeeld/besproken/uitgewisseld: de bestaande lokale locaties van 'overleg/werkgroep' identificeren die zich toeleggen op de preventie van schooluitval, de deelnemers in kaart brengen, uitleggen welke rol iedereen speelt in deze 'overleggen/werkgroepen'.

2° De jonge schoolverlaters individueel opvolgen.

Concreet gaat het over:

- De kinderen/jongeren die de school willen verlaten individueel begeleiden, met bijzondere aandacht voor de meest kwetsbare kinderen/jongeren (zoals degenen die opnieuw moeten worden geïntegreerd in de school of in een 'schooltraject'). Voorbeeld(en): gesprek(ken) met de jongere, coaching, enz. ;
- Tijd voor 'schoolbemiddeling' inplannen. Voorbeeld(en): gesprek(ken) om de relatie kind-ouders-school te herstellen;
- De ouders ondersteunen. Voorbeeld(en): gesprek(ken) om de familie/omgeving te begeleiden bij de opleiding van hun kind(eren).

3° De collectieve acties versterken ter bestrijding van schooluitval die momenteel door de gemeentelijke diensten voor de preventie van schooluitval in samenwerking met andere lokale actoren worden uitgevoerd. Dit zal bijvoorbeeld gaan om:

- Informatie- en bewustmakingssessies (schoolrechten en -verplichtingen, inschrijving, keuzevoorlichting, enz.) organiseren of meewerken aan de organisatie ervan, met bijzondere aandacht voor de overgangperiodes in het schooltraject en voor de meest kwetsbare groepen - kinderen/jongeren en ouders;
- Helpen bij de begeleiding van kinderen/jongeren op school, met bijzondere aandacht voor de overgangperiodes in het schooltraject en de schoolvakanties. Voorbeeld(en): hulp bij huiswerk, werken rond methodiek, remedial teaching in bepaalde vakken, bijlessen, enz.;
- Activiteiten voorstellen of ondersteunen binnen en buiten scholen over thema's die te maken hebben met schooluitval, zoals schoolklimaat, welzijn, (cyber)pesten, enz.;
- Sport- of sociaal-culturele projecten leiden of ondersteunen. Voorbeeld(en): theateropvoering over pesterijen, voetbal-studieproject, psychomotorisch project, muziekworkshops, enz.

### **ARTIKEL 3: DUUR**

---

De overeenkomst handelt over de volgende periode: van 01/01/2020 tot 30/06/2022.

### **ARTIKEL 4: BETALINGSMODALITEITEN**

---

De subsidie wordt in drie schijven betaald:

Een eerste schijf van 20% van het bedrag van de subsidie tegen overlegging van een schuldvordering bij de Dienst Boekhouding van perspective.brussels volgens de modaliteiten bepaald in artikel 5 uiterlijk op 15-12-2020.

Een tweede schijf van 40% van het bedrag van de subsidie zal worden betaald na ontvangst en analyse van het evaluatieverslag over de activiteiten die in de periode van 1 september 2020 tot 30 augustus 2021 werden gevoerd en de bijbehorende bewijsstukken, op basis van een schuldvordering die uiterlijk op 15-11-2021 aan de Dienst Boekhouding van perspective.brussels wordt gericht volgens de modaliteiten bepaald in artikel 5.

Het saldo zal worden uitgekeerd na ontvangst en analyse van het evaluatieverslag over de activiteiten die in de periode van 1 september 2021 tot 30 juni 2022 werden gevoerd en de bijbehorende bewijsstukken op basis van een schuldvordering die uiterlijk op 01-09-2022 aan de Dienst Boekhouding van perspective.brussels wordt gericht volgens de modaliteiten bepaald in artikel 5.

De schuldvorderingen moeten, conform het artikel 5 van deze overeenkomst, worden overgemaakt aan de Dienst Boekhouding van perspective.brussels – Naamsestraat 59, 1000 Brussel of per e-mail : [inv.bf@perspective.brussels](mailto:inv.bf@perspective.brussels).

De verantwoordingsstukken en de evaluatierapporten (het dossier van de eindafrekening) dienen daarentegen opgestuurd te worden aan de Dienst Scholen. Ter wille van de administratieve vereenvoudiging zullen de online documenten op IRISbox - het elektronische loket van het Brussels Hoofdstedelijk Gewest - in te vullen zijn.

De datum voor het verzenden van deze documenten is respectievelijk 30 oktober 2021 en 30 oktober 2022.

**Na onderzoek van het dossier van de eindafrekening neemt het bestuur contact op met de gemeente met het oog op de indiening van een schuldvordering voor het aanvaarde bedrag. Deze schuldvordering dient gericht te worden aan de Dienst Boekhouding van perspective.brussels.**

### **ARTIKEL 5: TE BEZORGEN STUKKEN BIJ DE BETALINGSAANVRAAG**

---

De betalingsaanvraag moet gebeuren in de vorm van een "schuldvordering" gericht aan de Dienst Boekhouding van perspective.brussels, Naamsestraat 59, 1000 Brussel of per e-mail : [inv.bf@perspective.brussels](mailto:inv.bf@perspective.brussels). Deze schuldvordering dient verplicht de volgende elementen bevatten:

- het visumnummer 2004110033.....,
- de betalingsreden,
- het gevraagde te betalen bedrag,
- het bankrekeningnummer waarop het bedrag moet worden gestort.

Bovendien moet deze schuldvordering opgesteld worden op papier met briefhoofd, gedateerd en ondertekend door een persoon die gemachtigd is de begunstigde te binden.

Voor de betaling van het eerste deel moet de onderhavige overeenkomst teruggestuurd en getekend worden voor 31/01/2020.

#### **ARTIKEL 6: VOORLEGGING VAN DE BEWIJSSTUKKEN**

---

De te leveren bewijsstukken hebben betrekking op de gemaakte personeels- en werkingskosten voor de in aanmerking genomen periode. Ze zullen in een samenvattende tabel worden vermeld.

De samenvattende tabel geeft een chronologische en genummerde opsomming van de verschillende uitgaven die nodig zijn om de projecten te kunnen realiseren

Deze tabel zal aan het einde een totaalbedrag bevatten en vergezeld gaan van facturen en/of kassatickets als bewijsstuk, om de relevantie van de uitgaven ten opzichte van de nagestreefde doelstelling aan te tonen.

Wat de behandelingskosten betreft waarvoor een tussenkomst wordt gevraagd, dienen de loonfiches, de RSZ-fiche en een kopie van de contracten te worden bezorgd.

Indien de begunstigde btw-plichtig is, moeten de bedragen zonder btw in aanmerking worden genomen, met uitzondering van het niet-terugvorderbare deel van de btw.

De bewijsstukken mogen enkel betrekking hebben op de uitgaven die in de loop van de in aanmerking genomen periode worden gedaan (01/09/2020-30/06/2022).

De factuur, van de gekochte goederen uit de huidige subsidie en waarvan de aankoopwaarde het bedrag van 500 euro overschrijdt, zal geannoteerd worden met een vermelding "BHG" en zal door de rekeningsverantwoordelijke van de gemeente worden geparafeerd.

Als een uitgave door meerdere subsidiërende overheden wordt gesubsidieerd, wordt de verdeling tussen de subsidiërende overheden eveneens vermeld.

Een evaluatieverslag betreffende de gesubsidieerde actie en opgesteld op basis van het model dat aan de begunstigde gemeente door de Dienst Scholen van perspective.brussels zal worden gecommuniceerd, zal bij het eindafrekeningsdossier worden gevoegd.

#### **ARTIKEL 7: UITBETALING**

---

De betalingen dienen te gebeuren binnen de grenzen van de begrotingskredieten.

Deze betalingen worden zo spoedig mogelijk uitgevoerd, rekening houdend met de controlevereisten.

#### **ARTIKEL 8: OVERHEIDSOPDRACHTEN**

---

Indien de begunstigde van een subsidie een rechtspersoon is die op de datum van de beslissing om een opdracht uit te schrijven specifiek werd opgericht om te voorzien in behoeften van algemeen nut die niet van industriële of commerciële aard zijn en waarvan:

- ofwel de werkzaamheden voor meer dan vijftig procent gefinancierd worden door de diensten van de Regering of een autonome bestuursinstelling,
- ofwel het beheer onderworpen is aan toezicht door die diensten of instellingen,
- ofwel de leden van het bestuurs-, directie- of toezichtsorgaan voor meer dan de helft door die diensten of instellingen aangesteld zijn,

dan is deze onderworpen aan de bepalingen van de wet van 15 juni 2006 betreffende de overheidsopdrachten en sommige opdrachten voor aanneming van werken, leveringen en diensten, overeenkomstig artikelen 2, 1°, d) en 12 van die wet.

#### **ARTIKEL 9: BUDGETTAIRE AANREKENING**

---

Het bedrag van de subsidie dient op begrotingsartikel 02.004.27.01.4321 van de begroting 2020 van perspective.brussels te worden geboekt.

#### **ARTIKEL 10: CONTROLE VAN DE SUBSIDIES**

---

De artikelen 92 tot 95 van de organieke ordonnantie van 23 februari 2006 houdende de bepalingen die van toepassing zijn op de begroting, de boekhouding en de controle zijn onmiddellijk en algemeen van toepassing van zodra er sprake is van een subsidie.

Deze artikelen worden hieronder *in extenso* weergegeven:

*Art 92: Conform artikel 11 van de voornoemde wet van 16 mei 2003 moet iedere subsidie verleend door de gewestelijke entiteit of door een rechtspersoon, die rechtstreeks of onrechtstreeks door de gewestelijke entiteit wordt gesubsidieerd, daarin begrepen ieder door hen zonder interest verleend geldvoorschot, worden aangewend voor de doeleinden waarvoor zij werd verleend.*

*Behalve wanneer een wettelijke of reglementaire bepaling daarin voorziet, vermeldt iedere beslissing houdende toekenning van een subsidie nauwkeurig de aard, de omvang en de modaliteiten betreffende het gebruik en betreffende de door de begunstigde van de subsidie te verstrekken verantwoording.*

*Iedere begunstigde van een subsidie is ertoe gehouden verantwoording te verstrekken over de aanwending van de ontvangen bedragen, tenzij een ordonnantie hem daartoe vrijstelling verleent.*

*Art 93: Conform artikel 12 van de voornoemde wet van 16 mei 2003 verleent de begunstigde, door het aanvaarden van de subsidie, meteen aan de gewestelijke entiteit het recht om ter plaatse controle te laten uitoefenen op de aanwending van de toegekende gelden.*

*De Regering zorgt voor de organisatie en de coördinatie van de controle. Voor deze controle doet zij met name een beroep op de inspecteurs van financiën.*

*Art 94: Conform artikel 13 van de voornoemde wet van 16 mei 2003 is gehouden tot onmiddellijke terugbetaling van de subsidie de begunstigde:*

- 1° die de voorwaarden niet naleeft, waaronder de subsidie werd verleend,*
- 2° die de subsidie niet aanwendt voor de doeleinden, waarvoor zij werd verleend,*
- 3° die de in artikel 93 bedoelde controle verhindert,*
- 4° die voor hetzelfde doel al een subsidie ontvangt van een andere instelling op basis van dezelfde verantwoordingsstukken.*

*Blijft de begunstigde van de subsidie in gebreke inzake het verstrekken van de in artikel 92 bedoelde verantwoording, dan moet hij het deel dat niet werd verantwoord terugbetalen.*

*Art 95: Conform artikel 14 van de voornoemde wet van 16 mei 2003 kan de uitkering van de*

*subsidies worden opgeschort zolang de begunstigde voor soortgelijke subsidies, die hij voordien heeft ontvangen, verzuimt de in artikel 92 bedoelde verantwoording te verstrekken of zich aan de in artikel 93 bepaalde controle te onderwerpen.*

*Wordt een subsidie in schijven uitgekeerd, dan wordt iedere schijf voor de toepassing van dit artikel als een afzonderlijke subsidie beschouwd.*

#### **ARTIKEL 11: GESCHILLEN**

---

Betwistingen of geschillen met betrekking tot deze overeenkomst moeten worden voorgelegd aan de Rechtbanken van Brussel, die als enige bevoegd zijn.

#### **ARTIKEL 12: VERZENDING VAN DE DOCUMENTEN**

---

Alle kennisgevingen of mededelingen ingevolge onderhavige overeenkomst, met uitzondering van de door de begunstigde op te maken schuldvordering(en), worden op geldige wijze door de partijen naar de volgende adressen verzonden.

##### **1. Voor het Gewest**

Perspective.brussels  
Dienst Scholen  
Mevrouw Julie Lumen  
Naamsestraat 59  
1000 Brussel

##### **2. Voor de begunstigde**

De gemeente Stad Brussel  
Kazernestraat, 37  
1000 – Stad Brussel


..... (naam + functie)

Gedaan te Brussel op ..... (in twee exemplaren).

Namens de gemeente Stad Brussel,

Namens het Brussels Hoofdstedelijk Gewest,

(naam + functie)

  
Rudi Vervoort  
Minister-President